

MON AVENTURE D'EXPERT



.COM

MON LIVRET DE STAGE

DÉCOUVRONS ENSEMBLE LES
MÉTIERs DE LA COMPTABILITÉ !

Démarre l'aventure !





SOMMAIRE



1. Bienvenue au sein de notre cabinet	p.3
2. Tes infos, motivations et souhaits d'orientation	p.4
3. Ton stage : rôle, attentes et programme	p.6
4. Découvrir notre cabinet : environnement, valeurs et organisation	p.8
5. Plonger au cœur de nos métiers	p.12
6. Les outils du cabinet	p.18
7. L'évolution des métiers du cabinet	p.22
8. Jeux et activités pratiques	p.23
 Annexe 1 – Journal de bord	 p.29
Annexe 2 – Fiche interview	p.30
Annexe 3 à 6 – Autres documents	p.31 à 34





BIENVENUE AU SEIN DE NOTRE CABINET !



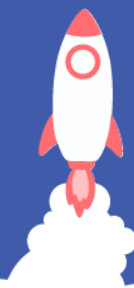
Cher stagiaire,

Au nom de tous les associés et de l'ensemble des équipes, je te souhaite la bienvenue au sein de notre cabinet. Nous sommes ravis de t'accueillir pour cette période d'immersion et de découverte.

Ce manuel a été conçu pour toi. Considère-le comme ton guide tout au long de ton stage. Notre objectif est simple : faire de ce stage **une expérience d'apprentissage enrichissante**, concrète et, nous l'espérons, passionnante. Nous sommes convaincus que le meilleur moyen de comprendre un métier est de le vivre de l'intérieur, au contact de ceux qui le pratiquent au quotidien.

Nous te souhaitons un excellent stage, riche en découvertes et en rencontres.

Cordialement,
L'équipe du cabinet



TES INFOS

Nom - Prénom : _____

Classe : _____

Dates du stage : _____

Ton tuteur : _____

TES MOTIVATIONS

Pourquoi avoir choisi de faire ton stage en cabinet d'expertise comptable ?

Pourquoi dans CE cabinet d'expertise comptable ?

TA VISION DU MÉTIER

Quel métier t'intéresse le plus au sein du cabinet ? Décris en quelques lignes ce que tu imagines être son quotidien.

Quelles qualités penses-tu qu'il faille avoir pour exercer ce métier ?



Maintenant que tu nous as donné ton avis, va chercher plus de renseignements sur ce métier en te rendant sur le site : Découverte - Mon Aventure d'Expert

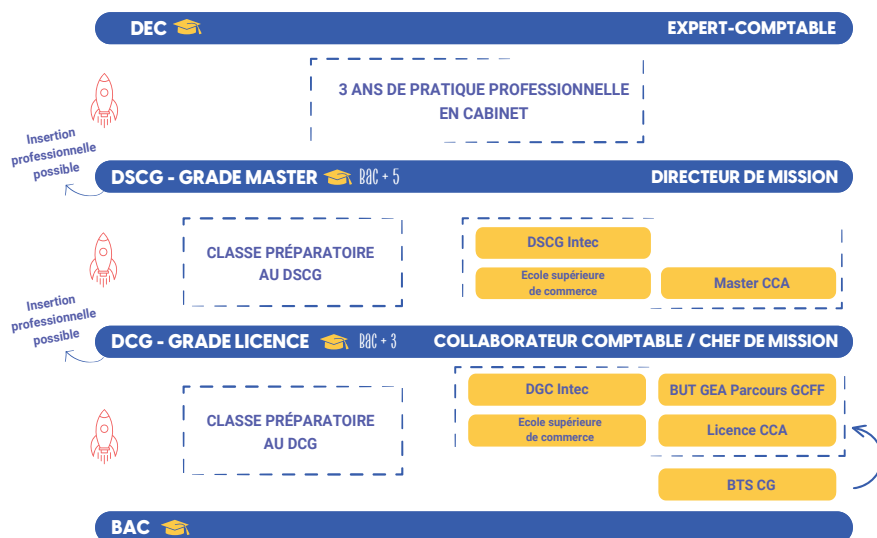
- Expert-comptable
- Gestionnaire de paie
- Chef de mission
- Collaborateur comptable
- Responsable juridique
- Responsable social

Une fois les vidéos regardées sur le ou les métiers qui t'intéressent (regarde à minima 2 métiers même si ça n'est pas la voie que tu envisages), dis-nous : Quelles vidéos as-tu regardé ? As-tu appris des choses et qu'en retiens-tu en particulier ?

TES SOUHAITS D'ORIENTATION

Pour devenir expert-comptable, il faut obtenir le Diplôme d'expertise comptable et être inscrit à l'Ordre des Experts-Comptables.

Renseigne-toi sur le cursus ici :



Quel niveau d'étude envisages-tu ? (Bac+3, Bac+5, Bac+8...)

Quel métier souhaiterais-tu faire plus tard (même s'il n'y a aucun lien avec le cabinet) ? Et pourquoi ?

TON STAGE : TON RÔLE ET NOS ATTENTES

Ce stage est avant tout une belle opportunité pour toi d'observer et d'apprendre. Pour toi, c'est l'occasion idéale de **découvrir concrètement nos métiers**. Pour nous, c'est la chance de partager notre passion et de profiter de ton regard neuf.

CE QUE NOUS ATTENDONS DE TOI

CURIOSITÉ

Ta plus grande force sera ta **soif d'apprendre**. N'hésite jamais à poser des questions. Il n'existe pas de question « bête », seulement des occasions ratées de mieux comprendre.

OBSERVATION

Reste attentif à ton environnement : regarde les échanges entre collègues, la relation avec les clients, les outils utilisés, la diversité des missions.

INITIATIVE

Montre ton intérêt. Propose ton aide sur des tâches simples, demande à assister à une réunion ou à observer le traitement d'un dossier particulier.

PROFESSIONNALISME

Le monde de l'entreprise a ses codes. Nous comptons sur toi pour respecter les horaires, avoir une tenue vestimentaire appropriée et adopter une attitude respectueuse et engagée.

SECRÈT PROFESSIONNEL

Notre métier exige une discrétion absolue et un respect des règles déontologiques par l'ensemble du personnel, y compris les stagiaires ! Tout ce que tu entends ou vois en cabinet est confidentiel. Tu ne peux donc pas parler du cas des clients autour de toi. Tu peux mentionner des situations à titre d'exemple, en veillant à les présenter de façon générale et anonyme – sans citer de noms de clients ni aucun détail permettant à une personne extérieure d'identifier les personnes concernées ou les projets en question.

D'ailleurs que veux-dire le mot « déontologie » ? Reformule avec tes mots :

Ce stage d'observation est une étape importante de ton « Parcours Avenir ». Pour en tirer le meilleur parti, il est essentiel que **tu documentes bien ton expérience**, notamment pour la rédaction de ton rapport de stage (s'il y en a un). Voici quelques conseils pour ton rapport de stage :

Utilise ton **Journal de Bord** (voir Annexe 1) comme base. Le fait de noter tes observations chaque jour te fera gagner un temps précieux et t'assurera de ne rien oublier.

Réalise au moins une **interview** métier avec un professionnel du cabinet (voir Annexe 2). Comprendre son parcours, ses missions et ses motivations donnera une dimension très concrète à ton rapport.

Dans ta conclusion, sois personnel(le). **Explique ce que ce stage t'a appris sur les métiers de l'expertise comptable**, mais aussi sur toi-même : ce qui t'a plu, ce qui t'a surpris, et comment cette expérience a pu influencer ton projet d'orientation.



TON PROGRAMME DE LA SEMAINE

Voici un exemple de planning pour ta semaine de découverte. Ce programme te donne une trame qui pourra être adaptée selon l'activité du cabinet et les opportunités qui se présenteront.

Objectifs et Activités Principales

LUNDI

Accueil, visite des locaux et présentation des équipes. Point avec ton tuteur sur les objectifs et le déroulement de la semaine. Découverte de la culture du cabinet.

MARDI

Immersion dans le pôle expertise comptable. Découverte d'un dossier client, des outils numériques (logiciels comptables) et du parcours d'une facture.

MERCREDI

Découverte des autres pôles : entretien avec un gestionnaire de paie pour mieux comprendre son métier. Observation du travail sur les déclarations de TVA.

JEUDI

Focus sur le métier de conseil. Observation d'une mission d'analyse financière ou de préparation d'un prévisionnel. Découverte d'outils métiers.

VENDREDI

Bilan de la semaine avec ton tuteur. Temps pour préparer ton rapport de stage. Moment d'échange informel avec l'équipe pour partager tes impressions.



Petit conseil !

Chaque jour, prends quelques minutes pour remplir ton « Journal de Bord » (voir modèle en Annexe 1 - page 29). C'est un outil précieux qui t'aidera à structurer tes idées et à rédiger ton rapport de stage.

DÉCOUVRIR NOTRE CABINET : TON ENVIRONNEMENT DE STAGE

A toi de compléter les informations sur le cabinet dans lequel tu effectues ton stage ! Tu peux t'aider du site du cabinet pour trouver de nombreuses informations. Si tu le souhaites, tu peux créer l'organigramme du cabinet et l'ajouter à ton rapport de stage si tu en as un à rendre.



Nom du cabinet : _____

Adresse de l'agence : _____

Date de création du cabinet : _____

Nombre de collaborateurs sur l'agence : _____

Métiers présents dans l'agence : _____

S'il existe d'autres agences

Nombre d'agences du groupe : _____

Nombre de collaborateurs dans le groupe : _____

Nombre d'associés (personnes qui détiennent directement ou indirectement l'entreprise, qui ont investis dans son capital) : _____

Date de création du groupe/première agence : _____

Siège social : _____

Métiers exercés dans le groupe : _____



NOS VALEURS

La culture d'un cabinet est le ciment qui lie les équipes et guide la relation avec nos clients. Nous aimerions obtenir ton opinion sur ce que tu auras perçu du cabinet à l'issue de ton stage. Prends connaissance des valeurs ci-dessous dès maintenant et reviens compléter l'exercice vers la fin de ton stage.



Entoure (sans te laisser influencer par les différences de tailles) :

- **En vert**, les 3 mots qui te semblent les plus représentatifs de ce que tu perçois du cabinet.
- **En noir**, 3 mots qui te semblent assez représentatifs.
- **En rouge**, 3 mots qui selon toi représentent des axes d'amélioration pour le cabinet (c'est-à-dire ceux qui correspondent le moins à ce que tu en perçois).



Parmi les valeurs que tu as choisies d'entourer, laquelle as-tu le plus clairement observée depuis ton arrivée, et comment s'est-elle concrétisée dans une de tes missions ou dans une interaction de l'équipe ?

HISTOIRE ET ORGANISATION

L'organisation et les équipes

Chaque cabinet est différent, par sa taille, les services proposés, la clientèle ciblée, les spécialités ou encore les valeurs véhiculées. Selon la taille et la stratégie du cabinet, il peut être structuré en plusieurs pôles d'activité ou services afin de répondre avec précision et efficacité à l'ensemble des besoins des clients.

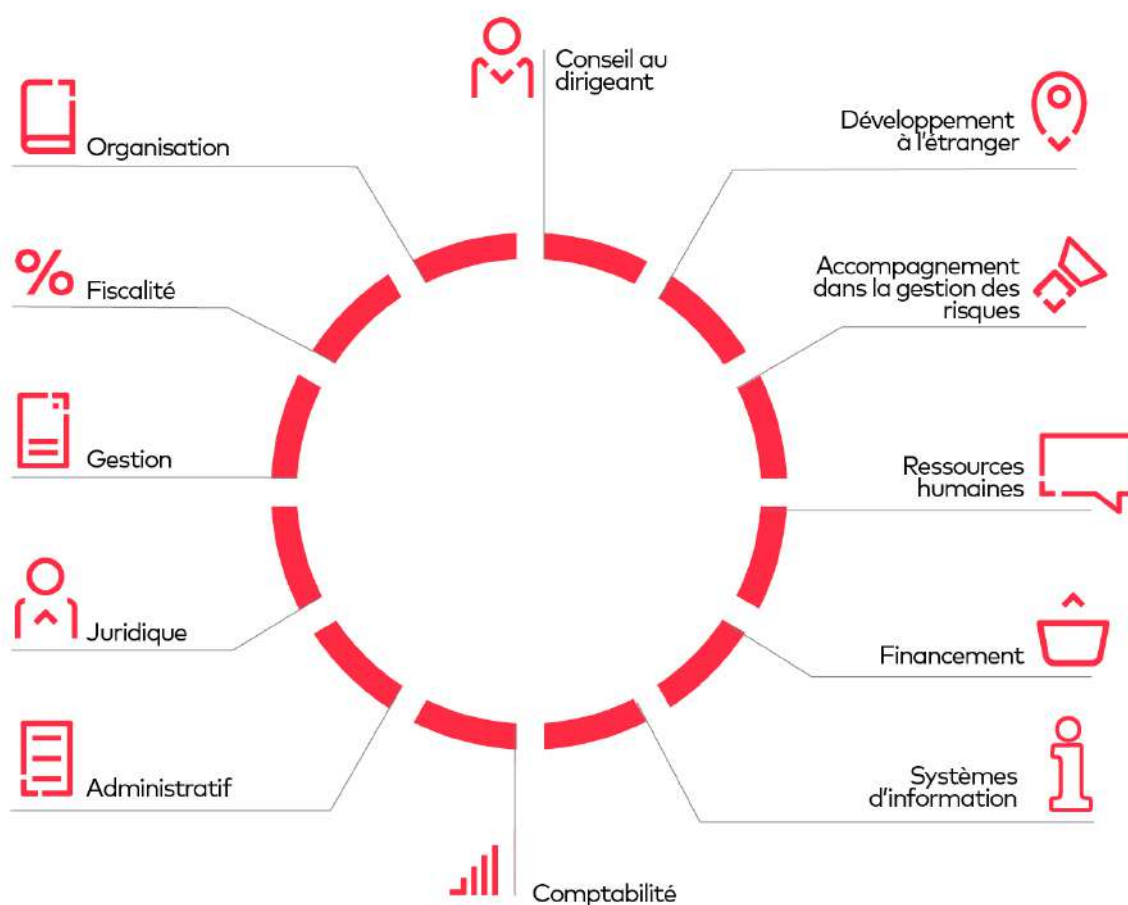
A titre d'exemple, voici les principales missions que peuvent proposer les cabinets d'expertise comptable. Les appellations peuvent être différentes au sein du nôtre.



Entoure :

- **En vert** les missions/services réalisés par le cabinet.
- **En noir** les missions/services réalisés par une autre société du groupe (filiale ou autre société liée juridiquement au cabinet mais portant un nom différent).
- **En rouge** les missions/services réalisés par des partenaires extérieurs au cabinet.

Indirectement, cela signifie que les missions non entourées ne semblent pas du tout être traitées au sein du cabinet ou des partenaires vers lesquels il dirige ses clients.



Décris de manière succincte les missions proposées par le cabinet, les sociétés du groupe (le cas échéant) et ses partenaires. A mesure de l'avancement de ton stage, surligne les services que tu as pu découvrir (en discutant avec un collaborateur du service ou en observant son travail). Il est fort possible que tu ne voies pas tout, et c'est normal !

Si tu le souhaites, tu peux utiliser le site du cabinet ou son intranet pour t'aider.

Service/Pôle	Entité (Cabinet, Nom de la filiale ou du partenaire)	Description des missions

PLONGER AU COEUR DE NOS MÉTIERS



COMPRENDRE LES CONCEPTS

CLÉS PAR L'EXEMPLE

La comptabilité est souvent perçue comme complexe. En réalité, c'est le « langage de l'entreprise ». Il suffit de maîtriser quelques notions de base pour en comprendre la logique. Nous allons les démystifier ensemble avec des exemples simples.

Commence par regarder cette petite vidéo : « La Comptabilité | En 3 minutes ! »

LE BILAN COMPTABLE : LA PHOTO DU PATRIMOINE

Le Bilan est comme une photographie du patrimoine de l'entreprise à un instant donné. L'objectif est de comprendre que l'actif (les possessions) doit toujours être égal au passif (le financement).



Ce cliché montre deux choses :

1. L'ACTIF : Tout ce que l'entreprise possède (ses biens, son matériel, l'argent sur son compte, ce que ses clients lui doivent encore).

2. Le PASSIF : La manière dont elle a financé ce qu'elle possède (son capital de départ, ses bénéfices mis de côté, les emprunts à la banque, ce qu'elle doit à ses fournisseurs etc.). La règle fondamentale de la comptabilité est que ces deux colonnes doivent toujours être parfaitement équilibrées :

Actif = Passif.

JEU : LA MÉTAPHORE DU BILAN

Défi : Pour rendre cela plus concret, faisons un parallèle avec ton budget personnel. Classe les éléments suivants dans la bonne colonne.

Élément	Actif (Ce que je possède / Possession)	Passif (Ce qui finance / Dette ou Ressource)
L'argent sur mon compte épargne	☐	☐
Le vélo (bien durable)	☐	☐
L'argent que je dois à mes parents	☐	☐
L'argent que j'ai prêté à un ami (créance)	☐	☐
Mes économies personnelles de l'année passée (capital)	☐	☐

Le compte de résultat : le film de l'activité

Si le bilan est une photo, le compte de résultat est le « film » de l'activité de l'entreprise sur une période donnée (généralement une année). Il retrace toutes les opérations pour savoir si, à la fin, l'entreprise a gagné ou perdu de l'argent.

La logique est simple

$$\text{PRODUITS (Toutes les recettes)} - \text{CHARGES (Toutes les dépenses)} = \text{RÉSULTAT (Bénéfice ou Perte)}$$

Prenons l'exemple d'un projet de Food Truck pour illustrer :



PRODUITS

L'argent généré par la vente des repas et des boissons

CHARGES

Le coût d'achat des ingrédients, la location de l'emplacement, le salaire de l'employé, l'électricité.

RÉSULTAT

Si les ventes sont supérieures à toutes les dépenses, le Food Truck réalise un bénéfice. Sinon, il est en perte.

JEU : ETUDE DE CAS SIMPLIFIÉE - LE FOOD TRUCK DE M. DUPONT (ANALYSE DE PERFORMANCE)



Le Compte de Résultat mesure la performance de l'entreprise sur une période (revenus - dépenses). Si les produits sont supérieurs aux charges, l'entreprise réalise un bénéfice.

Défi : aide-nous à conseiller Monsieur Dupont, propriétaire d'un restaurant, en calculant son résultat provisoire sur le mois :

Elements	Montant (€)	Catégorie (Produit ou Charge)
Ventes de plats (Recette)	6 000	Produit d'exploitation
Achats de matières premières	2 500	Charge d'exploitation
Loyer du local de préparation	500	Charge d'exploitation
Intérêts bancaires payés (Charge financière)	100	Charge financière

Quel est son résultat provisoire ?

Combien peut-il se verser de salaire (en supposant qu'il se rémunère en tant que dirigeant d'une SAS et qu'il a donc un bulletin de paie) ? C'est l'occasion d'aller discuter avec le service social car il y a un piège.

En réalité c'est plus compliqué qu'il n'y paraît... S'il paie des intérêts bancaires, c'est qu'il doit rembourser la banque (en plus des intérêts), rien ne dit donc qu'il a la trésorerie pour se payer. De plus, il devra également payer un impôt sur les bénéfices s'il dégage un bénéfice en fin d'année etc. Mais tu as désormais une première approche de ce qu'est un compte de résultat.

Il existe en réalité bien d'autres charges que M. Dupont a dû supporter et que nous n'avons pas intégrées au calcul précédent... Peux-tu en lister trois ?

N'hésite pas à échanger avec un membre de l'équipe du cabinet pour savoir si tu as correctement répondu aux différentes questions.

LA TVA : LE RÔLE DE COLLECTEUR

La TVA (Taxe sur la Valeur Ajoutée) peut sembler compliquée, mais le principe est simple : l'entreprise n'est qu'un intermédiaire qui la collecte pour l'État. Elle n'est ni une charge, ni un produit pour elle.



1. Quand l'entreprise vend un produit ou un service, elle facture la TVA à son client et la « collecte »

2. Quand elle achète des biens ou services pour son activité, elle paie de la TVA à ses fournisseurs, qu'elle peut « déduire »

**À la fin de la période, elle fait un calcul simple pour savoir ce qu'elle doit reverser à l'État :
TVA à reverser à l'État = TVA collectée (sur les ventes) - TVA déductible (sur les achats)**

Par exemple, si le cabinet vend un service pour 120€ (dont 20€ de TVA collectée) et achète des fournitures pour 60€ (dont 10€ de TVA déductible), il devra reverser 10€ à l'État (20€ - 10€). Il existe différents taux de TVA en France (le taux normal à 20%, le taux intermédiaire à 10%, le taux réduit à 5,5%...).

Maintenant, regarde cette petite vidéo :
« TVA Dessine-moi l'éco en scannant le QR Code ».



JEU : LE RÔLE DU COLLECTEUR - QUIZ TVA DÉMYSTIFIÉE

Défi : Vrai ou Faux sur la TVA ?

1. La TVA est une charge pour l'entreprise. (Vrai / Faux)
2. La TVA Collectée est celle que l'entreprise encaisse de ses clients. (Vrai / Faux)
3. La TVA Déductible est celle que l'entreprise paie sur ses achats professionnels. (Vrai / Faux)
4. La TVA à payer à l'État est calculée ainsi : TVA Collectée moins TVA Déductible. (Vrai / Faux)
5. Le taux normal de TVA en France est de 20 %. (Vrai / Faux)

Le Plan Comptable Général (PCG)

Tu vas entendre souvent parler de « comptes comptables » et voir apparaître des séries de chiffres un peu mystérieuses (du style 512, 606, 44566...). Rassure-toi : ce n'est pas un code secret, mais le langage universel de la comptabilité ! Et ce langage, c'est le Plan Comptable Général (PCG). C'est une classification normalisée des comptes qu'utilisent toutes les entreprises en France. Il permet :

D'organiser les informations financières de manière logique.

D'assurer une homogénéité entre toutes les entreprises.

Et surtout, de parler le même langage entre comptables, experts-comptables, clients et contrôleurs fiscaux.

JEU : DANS LA PEAU DE L'ASSISTANT COMPTABLE (OU DATACONTROLEUR)

Défi : Demande à un collaborateur de te montrer un plan comptable général (s'il n'en a pas sous forme de livret, regarde sur internet).

Combien y a-t-il de classes ?

--

Trouve le compte de :

Vente de marchandises	
Petit équipement	
Matériel industriel	

Un peu plus compliqué, trouve le compte qui correspond, chez notre client, à :

L'achat d'un nouveau camion	
La facture d'électricité	
La facture d'honoraires du cabinet	

Les factures

Chaque jour, des entreprises reçoivent ou envoient plein de documents : factures, devis, relevés bancaires... Mais tous ne sont pas enregistrés en comptabilité ! La facture est un document établi par un vendeur à son client à la suite de la vente d'une marchandise ou de la réalisation d'une prestation de services. Elle fait partie des documents commerciaux d'une entreprise. Seule la facture est un document que l'on peut saisir dans la comptabilité d'une entreprise.

Ta mission : Voici différents documents commerciaux liés aux achats de notre client. Barre ce qui n'est pas comptabilisable. (Documents disponibles en annexe - page 31 à 34)

Société Exemple SAS

12 rue des Entrepreneurs – 75010 Paris
Tél : 01 23 45 67 89 • contact@societe-exemple.fr
SIRET : 123 456 789 00012 • TVA : FR12 123456789

FACTURE

N° FAC-2024-0087
Date : 15/11/2024

FACTURER À :

Client Modèle SARL
8 avenue du Commerce – 69002 Lyon
SIRET : 987 654 321 00034

INFORMATIONS :

Echéance : 30/12/2024
Mode de paiement : Virement bancaire
Référence commande : CMD-2024-112

Ref.	Désignation	Qté	P.U. HT	TVA	Total HT
ART-001	Ordinateur portable Dell XPS 15	2	899,00 €	20 %	1 798,00 €
ART-002	Écran 27" 4K Samsung	4	349,00 €	20 %	534,00 €
ART-003	Clavier + Souris sans fil Logitech	6	89,00 €	20 %	45,00 €
ART-004	Câble HDMI 2m (lot de 10)	1	45,00 €	20 %	320,00 €
SERV-01	Installation et configuration matériel	1	320,00 €	20 %	450,00 €
SERV-02	Formation utilisateurs (demi-journée)	1	450,00 €	20 %	
Total HT					4 543,00 €
TVA 20 %					908,60 €
Total TTC					5 451,60 €

Total HT

4 543,00 €

TVA 20 %

908,60 €

Total TTC

5 451,60 €

Règlement par virement : IBAN FR76 3000 4000 0300 0100 0000 123 – BIC BNPAFR33XXX

En cas de retard du paiement, des pénalités de 3% le taux légal seront appliquées. Interdite l'écriture de recouvrement : 40 €.

TVA non récupérable. Exemple pour paiement anticipé : net.

Société Exemple SAS

12 rue des Entrepreneurs – 75010 Paris
Tél : 01 23 45 67 89 • contact@societe-exemple.fr
SIRET : 123 456 789 00012 • TVA : FR12 123456789

BON DE LIVRAISON

N° BL-2024-0063
Date : 14/11/2024

EXPEDITEUR :

Société Exemple SAS
12 rue des Entrepreneurs – 75010 Paris

DESTINATAIRE :

Client Modèle SARL
8 avenue du Commerce – 69002 Lyon

Commande n° : CMD-2024-112

Date de livraison : 14/11/2024

Transporteur : Chronopost

Réf.	Désignation	Qté commandée	Qté livrée	Observations
ART-001	Ordinateur portable Dell XPS 15	2	2	
ART-002	Écran 27" 4K Samsung	4	4	
ART-003	Clavier + Souris sans fil Logitech	6	6	
ART-004	Câble HDMI 2m (lot de 10)	1	1	1 unité manquante
SERV-01	Installation et configuration	1	1	
SERV-02	Formation utilisateurs	1	0	Prestation à planifier

Signature expéditeur :

Nom, date et cachet :

Signature destinataire :

Nom, date et cachet :

Ce bon de livraison doit être signé et retourné à l'expéditeur. Toute réclamation doit être effectuée sous 48h.

Société Exemple SAS – 12 rue des Entrepreneurs – 75010 Paris – SIRET 123 456 789 00012

Société Exemple SAS – 12 rue des Entrepreneurs – 75010 Paris – SIRET 123 456 789 00012

Société Exemple SAS

12 rue des Entrepreneurs – 75010 Paris
01 23 45 67 89 | contact@societe-exemple.fr
SIRET : 123 456 789 00012 | N° TVA : FR12 123456789

FACTURE PROFORMA

N° PRO-2024-0031
Date : 10/11/2024
Valable jusqu'à : 10/12/2024

DOCUMENT PROFORMA – Non contractuel – Établi à titre indicatif uniquement

PROPOSÉ À

Client Modèle SARL
8 avenue du Commerce – 69002 Lyon
SIRET : 987 654 321 00034

VOTRE CONTACT

Thomas Martin
06 12 34 56 78
t.martin@societe-exemple.fr

Objet : Offre commerciale – Fourniture et installation de matériel informatique + formation

Ref.	Désignation	Qté	P.U. HT	Remise	Total HT
ART-001	Ordinateur portable Dell XPS 15	2	850,00 €	5 %	1 605,00 €
ART-002	Écran 27" 4K Samsung	4	380,00 €	5 %	1 444,00 €
ART-003	Clavier + Souris sans fil Logitech	6	95,00 €	5 %	541,50 €
ART-004	Câble HDMI 2m (lot de 10)	1	50,00 €	0 %	50,00 €
SERV-01	Installation et configuration matériel	1	320,00 €	0 %	320,00 €
SERV-02	Formation utilisateurs (demi-journée)	1	450,00 €	10 %	405,00 €

Total HT brut

4 565,50 €

Remises accordées

– 200,50 €

Total HT net

4 365,00 €

TVA 20 %

873,00 €

TOTAL TTC estimé

5 238,00 €

CONDITIONS PARTICULIÈRES

• 30 % à la commande • Solde à la livraison • Délai de livraison estimé : 7 jours ouvrés
• Prix indicatifs susceptibles de variation • Ce document ne constitue pas une commande ferme

Document établi à titre indicatif. Valeur contractuelle uniquement après signature d'un bon de commande ou d'un devis accepté.

Société Exemple SAS

12 rue des Entrepreneurs – 75010 Paris
Tél : 01 23 45 67 89

Date :

15/11/2024 14:32

N° ticket :

TKT-00234

Caissier :

Marie D.

ARTICLES

Ordinateur Dell XPS 15 ×1 899,00 €
Écran 27" Samsung ×1 349,00 €
Clavier + Souris ×1 89,00 €
Sous-total HT 1 113,33 €
TVA 20 % 222,67 €
TOTAL TTC 1 336,00 €

PAIEMENT PAR CARTE

Type de carte : VISA
N° carte : **** * 4821
Mode : Sans contact
Autorisation : A8X2K9
✓ PAIEMENT ACCEPTÉ

Merci de votre visite !
Conservez ce ticket comme justificatif.

LES OUTILS DU CABINET

Le cabinet utilise de nombreux outils, dont de nombreux logiciels pour réaliser leurs missions. Ces logiciels peuvent avoir plusieurs fonctions : messagerie, classement de documents, logiciel comptable... Nous te proposons ici de découvrir les principaux logiciels utilisés par le cabinet.

Étape 1 : cartographier les logiciels du cabinet

Première étape : lister les logiciels du cabinet. Pour cela tu peux t'aider de l'ordinateur du cabinet ou regarder avec un membre du cabinet.

Liste ci-dessous les logiciels utilisés par le cabinet, leur utilité et les types de collaborateurs qui l'utilisent (assistant comptable, chargée de dossier, expert-comptable, autres métiers ?)

Nom du logiciel	Utilité	Personnes qui l'utilisent

Etape 2 : Allons à la découverte de ces logiciels

Nous avons identifié des logiciels que nous retrouvons dans la plupart des cabinets. Voici leur présentation et quelques Tips pour les tester.

1. LA MESSAGERIE INTERNE

La messagerie est un des logiciels les plus utilisés dans un cabinet d'expertise comptable. Elle a deux fonctions :

Envoyer et recevoir des mails :
clients ou interne au cabinet

Réaliser son planning via le
calendrier de la messagerie

Les collaborateurs du cabinet sont en échange constant avec leurs clients. Cela passe en grande partie par la messagerie, via les mails.

L'établissement du planning est également très important dans un cabinet d'expertise-comptable. En effet, chaque collaborateur travaille pour plusieurs clients avec des deadlines à respecter. Ainsi, il est important de bien planifier son temps de travail. Il est également possible de fixer des rendez-vous avec des clients ou d'autres membres du cabinet via le calendrier.

A TOI DE JOUER

- Envoie un mail à ton maître de stage.
- Inscris un rendez-vous dans ton calendrier.
- Invite ton maître de stage à ce rendez-vous.

2. LA COMMUNICATION INTERNE

Il existe aujourd'hui de nombreux **logiciels de communication** permettant de faciliter le travail en équipe, tels que Microsoft Teams, Zoom, Google Meet ou encore Slack. Ces outils permettent notamment de réaliser des visioconférences avec des clients ou entre collaborateurs. Il est possible de partager son écran afin de réaliser un travail collaboratif à distance. C'est notamment le cas lorsqu'un membre de l'équipe est en télétravail, ou lorsque l'on souhaite travailler avec un client depuis un autre site. La plupart de ces logiciels intègrent également une **messagerie instantanée**, permettant d'échanger rapidement avec les membres de l'équipe sans passer par le courrier électronique.

A TOI DE JOUER

- Envoie un message à ton maître de stage via la messagerie instantanée.
- Réalise un appel ou une visio.
- Partage ton écran lors de cette visio.

3. LE LOGICIEL COMPTABLE



Le logiciel comptable est un logiciel majeur en cabinet d'expertise-comptable. Il permet notamment de réaliser la saisie comptable des clients du cabinet, de réaliser leurs déclarations et d'établir des comptes annuels.

A TOI DE JOUER

- Demande à ton maître de stage si tu peux consulter un dossier client, et si oui, quel est le nom de celui-ci.
- Toujours avec l'accord de ton maître de stage, ouvre le logiciel comptable.
- Note le montant du chiffre d'affaires à la date de consultation :
- Note le montant des dépenses de carburant à la date de consultation :

Tu peux t'aider du plan comptable général pour trouver les comptes comptables qui te donneront cette information.

4. LA GED (GESTION ELECTRONIQUE DES DOCUMENTS)

La gestion électronique des documents est un logiciel qui permet de classer les documents des clients du cabinet. Cela pour deux raisons :

- Une **obligation légale** de conserver les documents ayant servi à l'établissement des comptes d'une société, pendant 10 ans.
- Les **obligations déontologiques** de la profession qui obligent les experts-comptables à garder une justification des travaux qu'ils réalisent dans leurs missions.

A TOI DE JOUER

- Ouvre la GED.
- Va sur le même dossier client que pour la découverte du logiciel de comptabilité.
- Ouvre la dernière plaquette des comptes annuels.

Tu peux en profiter pour la consulter. La plaquette des comptes annuels regroupe les états financiers d'une société à savoir notamment son bilan et son compte de résultat. Tu peux demander à un collaborateur du cabinet de t'aider à comprendre cette plaquette comptable.

5. LE TABLEUR EXCEL

Le logiciel Excel est un autre logiciel très largement utilisé en cabinet d'expertise comptable. Il permet de créer des tableaux de données chiffrés ou d'exploiter des données pour les analyser. Il peut également être utilisé pour réaliser des tableaux ou des graphiques afin de présenter les comptes aux clients du cabinet.

APPRENDRE À UTILISER EXCEL



Tu peux te servir d'internet ou de l'IA pour t'aider à utiliser Excel.
Voici un modèle de tableau Excel :

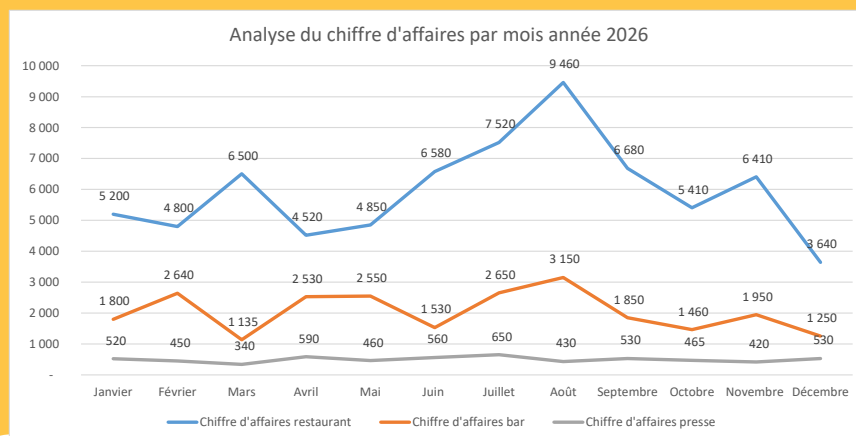
CA	Jan	Fev	Mars	Avr	Mai	Juin	Juil	Aout	Sept	Oct	Nov	Déc
Resto	5 200€	4 800€	6 500€	4 520€	4 850€	6 580€	7 520€	9 460€	6 680€	5 410€	6 410€	3 640€
Bar	1 800€	2 640€	1 135€	2 530€	2 550€	1 530€	2 650€	3 150€	1 850€	1 460€	1 950€	1 250€
Presse	520€	450€	340€	590€	460€	560€	650€	430€	530€	465€	420€	530€

Etape 1 : recopie les données sur Excel en mettant en forme le tableau comme sur l'exemple (couleur, police en gras, bordures...)

Etape 2 : ajoute une ligne "total" et réalise un total de chaque colonne à l'aide de la formule SOMME

Etape 3 : réalise le même graphique que celui-ci dessous dans Excel à partir du tableau que tu viens de recopier.

Ce graphique permet de voir l'évolution du chiffre d'affaires des trois activités de l'entreprise par mois. Il permet notamment de détecter une saisonnalité pour l'activité restaurant et bar.



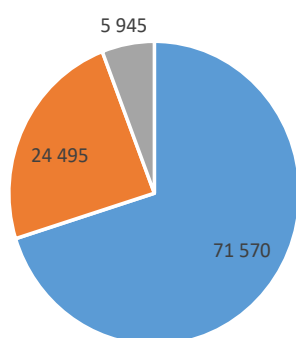
Voici un deuxième tableau Excel :

Etape 1 : Cette fois ci ne le recopie pas simplement à la main. Les montants doivent être déterminés en réalisant un total des lignes du tableau ci-contre en utilisant la formule : SOMME.

Etape 2 : Une fois le tableau effectué réalise le graphique ci-dessous :

	Chiffre d'affaires annuel
CA restaurant	71 570
CA bar	24 495
CA presse	5 945

Chiffre d'affaires annuels



Ce graphique permet visuellement de voir la part du chiffre d'affaires de chacune des activités sur le total du chiffre d'affaires de l'entreprise.

L'ÉVOLUTION DES MÉTIERS DU CABINET

Les cabinets d'expertise-comptable et leurs métiers évoluent continuellement. Les cabinets d'expertise-comptable évoluent en même temps que leur environnement.

Voici les deux éléments qui vont prochainement faire évoluer les métiers en cabinet d'expertise-comptable :

- La mise en place de la facturation électronique.
- L'IA.

Voici quelques vidéos qui pourront t'éclairer sur le sujet :

La mise en place de la facturation électronique : contexte général de la facturation électronique - retour vers le futur



L'IA : IA et expertise comptable : révolution ou simple évolution ?



L'HUMAIN AVANT TOUT

Oui, nous sommes un métier du chiffre, mais pas que. Nous ne faisons pas ce métier seulement pour la technique comptable ou fiscale. Nous le faisons d'abord pour **répondre aux besoins des clients du cabinet**. Ce qui nous motive avant tout ce sont les échanges que nous pouvons avoir au quotidien avec nos clients.

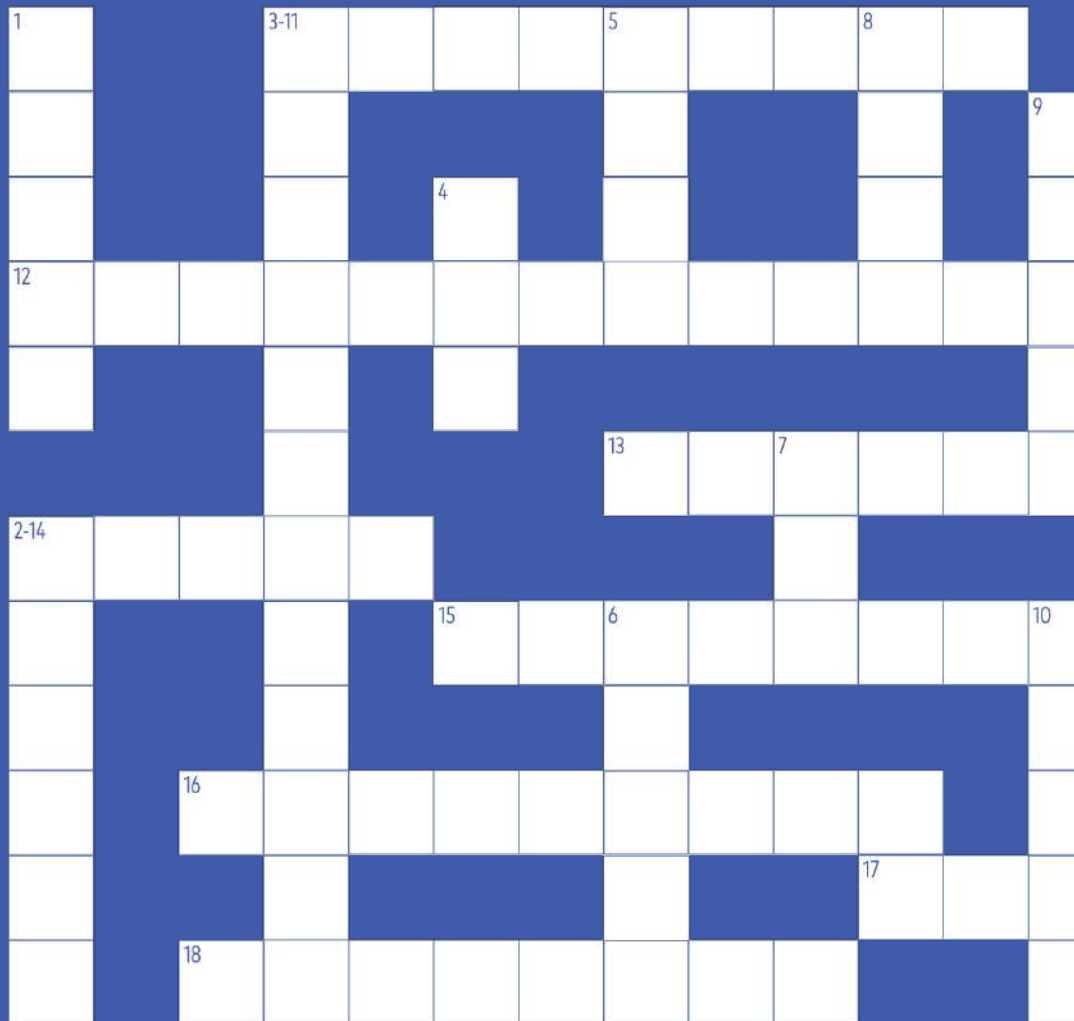
Le côté humain de notre métier ne s'arrête pas là. Il se retrouve également au sein du cabinet. Au sein d'un cabinet comptable, nous ne sommes pas seuls. Nous travaillons en équipe au service du client. Cela est très enrichissant à la fois humainement et professionnellement. Nous pouvons échanger sur nos pratiques, former de plus jeunes collaborateurs, parfois même échanger avec les autres métiers du cabinet.

A TOI DE JOUER

Pour que tu puisses te rendre compte de cela, lors de tes interviews, pose la question suivante :
quels sont vos principaux interlocuteurs durant vos journées de travail ?

A tes notes ! Tu en auras sûrement un bon nombre à écrire !

MOTS FLÉCHÉS



Vertical

- 1 = document comptable récapitulatif de la situation financière, l'actif et passif d'une entreprise
- 2 = professionnel des marchés financiers
- 3 = diminution de la valeur d'un actif au fil du temps
- 4 = abréviation pour désigner le relevé d'identité bancaire
- 5 = cadeaux d'une entreprise à une association, le plus souvent sous forme d'argent
- 6 = vérification indépendante des comptes d'une entreprise pour en garantir la fiabilité
- 7 = abréviation pour solde intermédiaire de gestion
- 8 = repère des écritures comptables dans le temps
- 9 = l'ensemble du patrimoine que possède l'entreprise, qu'il soit matériel (bâtiments, matériel, etc.) ou immatériel (créances, brevets déposés, etc.)
- 10 = terme qui désigne un indicateur financier clé

Horizontal

- 11 = part des bénéfices distribués aux actionnaires
- 12 = répartition d'une charge sur la durée de vie d'un bien
- 13 = correspond aux moyens de l'entreprise pour financer ses actifs. Il a donc une valeur financière négative pour l'entreprise.
- 14 = barème de prix
- 15 = mettre de l'argent de côté
- 16 = capacité d'un actif à être transformé en monnaie sans délai
- 17 = abréviation de taux de rendement interne
- 18 = action de placer des capitaux dans le but de générer des revenus futurs

MOTS MÊLÉS - SOCIAL

R	B	R	U	T	S	A	L	A	I	R	E	S
R	U	C	O	T	I	S	A	T	I	O	N	S
E	L	P	R	H	C	O	N	G	E	O	E	S
M	L	A	T	E	T	A	A	G	I	R	T	T
U	E	R	P	U	T	C	D	T	P	E	A	A
N	T	T	A	R	R	E	N	R	R	C	T	V
E	I	S	I	E	E	E	N	I	E	R	A	A
R	N	N	E	S	V	E	S	U	L	U	M	N
A	I	E	C	N	S	M	I	C	E	T	I	T
T	M	T	O	S	O	L	D	E	V	E	N	A
I	P	C	H	A	R	G	E	S	E	R	I	G
O	O	U	R	S	S	A	F	P	R	I	M	E
N	T	P	R	E	V	O	Y	A	N	C	E	S

A
AVANTAGES

B
BRUT
BULLETIN

C
CADRE
CHARGES
CNIL
CONGÉ
CONVENTIONS

COTISATIONS
CSE

E
ÉTAT
H
HEURES
I
IMPÔT
M
MINIMA

N
NET
P
PAIE
PARTS
PRÉLEVER
PRÉVOYANCE
PRIME
R
RECRUTER
RÉMUNÉRATION

RETENUE
RTT
RUPTURE
S
SALAIRE
SIRET
SMIC
SOLDE
U
URSSAF

Tu découvriras un mot de 5 lettres - Mot à trouver :



JEU : COÛT DE REVIENT D'UN PRODUIT

Avec les camarades de ta classe, vous décidez de fabriquer des jus d'oranges artisanaux. Tu dois calculer le coût de revient unitaire d'une bouteille de jus d'orange en tenant compte des différentes charges.



Pour une bouteille de jus d'orange, il te faut :

- 1.5 kg d'orange, sachant que le kilo coûte 2 €.
- Une machine pour presser les oranges manuellement. Son prix est de 120 € (amortissement sur 2 ans, production prévue : 1 200 bouteilles par an coût machine par bouteille = 0,05 €).
- La bouteille en verre coûte 0,80 €.
- Les étiquettes coûtent 2 € les 10.
- Divers (flyers, réseaux sociaux, transport, nettoyage, petits matériels) : 0,35 € par bouteille.

1. Propose un prix de vente en ajoutant une marge de 30 %.

3. Si tu vends les 1200 bouteilles à ce prix, quel sera ton chiffre d'affaires ?

2. Complète le tableau suivant :

Poste de coût	Coût unitaire (€)
Oranges	
Machine (amortissement)	
Bouteille en verre	
Etiquette/logo	
Autre	
Total coût de revient	

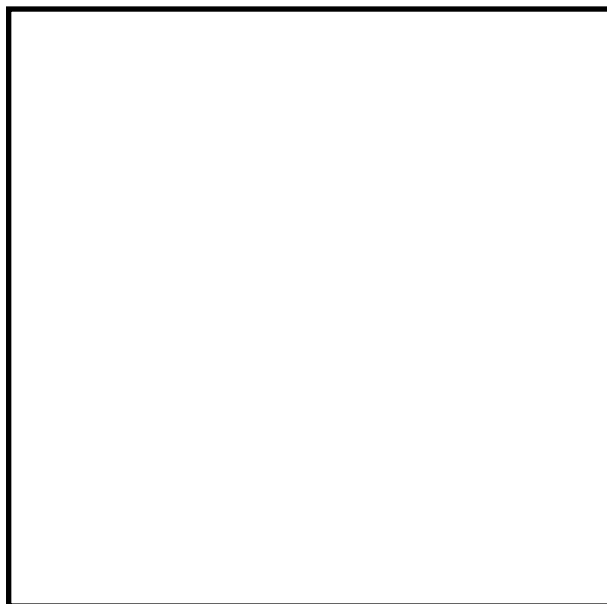
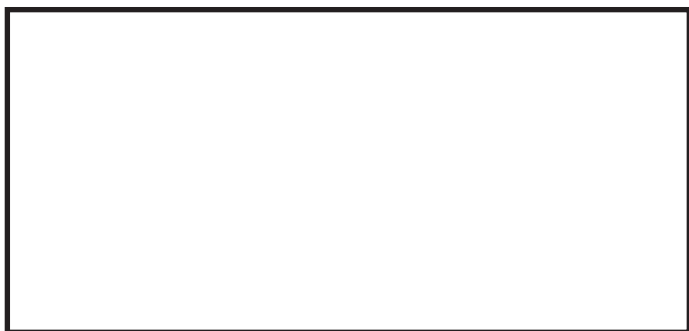
QUESTION COMPLÉMENTAIRE - SEUIL DE RENTABILITÉ

4. La mini-entreprise prévoit de vendre ses bouteilles de jus d'orange au prix de 5,70 €. Sachant que le coût de revient unitaire est de 4,40 €, calcule la marge unitaire réalisée sur chaque bouteille.

En considérant que les charges fixes annuelles (publicité 240 € + électricité 60 € + amortissement machine $120 \text{ €} \div 2 = 60 \text{ €}$ par an) s'élèvent à 360 €, détermine le nombre minimum de bouteilles à vendre pour couvrir ces charges fixes. En déduire le chiffre d'affaires minimum à réaliser pour atteindre le seuil de rentabilité.

ACTIVITÉ CRÉATIVE

Afin de vendre les jus d'orange, il te faut réaliser des flyers. Imagine le nom de ton entreprise et son logo en t'aidant de Canva par exemple...



APPRENDRE À SAISIR UNE FACTURE

Nous allons apprendre ensemble à saisir une facture d'achat. La première étape pour saisir une facture est de repérer les différents éléments dont nous aurons besoin pour saisir la facture dans la comptabilité de notre client.



A l'aide de la facture fournie page suivante, précise nous les éléments suivants :

- Le nom du fournisseur : _____
- Le type d'achat (électricité, carburant, fournitures de bureau...) : _____
- Le montant hors taxes : _____
- Le montant de la TVA : _____
- Le montant TTC : _____

Une fois ces éléments relevés nous avons besoin de savoir dans quels numéros de comptes comptables inscrire notre facture. **A l'aide du plan comptable général (PCG) retrouve les comptes suivants :**

- Le compte de charge correspondant au type d'achat de la facture (compte commençant par un 6).
- Le compte de TVA déductible (compte commençant par un 4).
- Le compte fournisseur (compte commençant par un 4).

Il ne reste plus qu'à saisir la facture en comptabilité.



À l'encre bleue

FACTURE

DATE : 31/03/2026

ÉCHÉANCE : 30/04/2026

FACTURE N° : 01234

ÉMETTEUR :

A L'ENCRE BLEUE

DESTINATAIRE :

SOCIETE ABC

Description :	Prix Unitaire :	Quantité :	Total :
Papier	10,00 €	1	10,00 €
Encres	90,00 €	1	90,00 €

RÈGLEMENT :

Par virement bancaire :

Banque : Warner & Spencer

IBAN : 0123 4567 8901

BIC : 0123 4567 8901

TOTAL HT : 100,00 €

TVA 20% : 20,00 €

REMISE : -

TOTAL TTC : 120,00 €

En cas de retard de paiement, une indemnité de 10% par jour de retard ainsi que des frais de recouvrement seront exigibles.

Conditions générales de vente consultables sur le site :

www.reallygreatsite.com

A l'aide de l'exemple ci-dessus essayez de réaliser l'écriture comptable de la facture d'achat que tu viens d'analyser :

Compte	Libellé de l'écriture	Débit - Crédit

Chaque bonne réponse te donnera une lettre et te permettra de découvrir le nom de l'inventeur de la comptabilité en partie double.

Question 1

La comptabilité permet avant tout :

- A. De suivre les opérations financières et aider le dirigeant dans la prise de décision (L)
- B. D'organiser les événements d'une entreprise (V)
- C. De réaliser les bulletins de salaire (P)

Question 3

Le document qui retrace les recettes et les dépenses d'une entreprise sur une période donnée s'appelle :

- A. Le compte de résultat (C)
- B. Le bilan (U)
- C. Le journal de bord (R)

Question 5

Le passif du bilan correspond :

- A. Aux biens de l'entreprise (U)
- B. Aux ressources et dettes de l'entreprise (P)
- C. Aux bénéfices réalisés (S)

Question 7

Selon quelle périodicité une entreprise doit arrêter ses comptes et établir un bilan et un compte de résultat :

- A. Tous les six mois (A)
- B. Tous les ans (C)
- C. Tous les deux ans (E)

Question 9

Parmi les personnes suivantes, qui doit tenir une comptabilité ?

- A. Une entreprise (O)
- B. Un particulier (U)
- C. Un étudiant (N)

Question 11

Que signifie le terme charges en comptabilité ?

- A. Les dépenses engagées par l'entreprise (I)
- B. Les bénéfices réalisés (A)
- C. Les capitaux propres (E)

Question 2

Dans un bilan comptable, les actifs représentent :

- A. Les dettes de l'entreprise (A)
- B. Les ressources financières apportées par les associés (E)
- C. Les biens et droits que possède l'entreprise (U)

Question 4

En comptabilité, une écriture doit toujours être enregistrée :

- A. En fin d'année (T)
- B. En partie double (débit et crédit) (A)
- C. En triple exemplaire (E)

Question 6

Le journal comptable est :

- A. Un livre de recettes de cuisine (H)
- B. Un registre où l'on enregistre chronologiquement toutes les écritures comptables (A)
- C. Un agenda des réunions (S)

Question 8

Le bénéfice apparaît lorsque :

- A. Les charges ; produits (N)
- B. Les produits ; charges (I)
- C. Les dettes ; capitaux propres (V)

Question 10

Où sont regroupés les numéros de comptes à utiliser en comptabilité ?

- A. Dans le plan comptable général (PCG) (L)
- B. Dans la bible comptable (E)
- C. Dans le mémento spécial chiffre (M)
- D. En triple exemplaire (E)



ANNEXE 1 : MODÈLE DE JOURNAL DE BORD

DATE :

PERSONNES RENCONTRÉES (Nom, Fonction) :

**MISSIONS
OBSERVÉES**

Ce que tu as vu ou fait

**CE QUE J'AI
APPRIIS**

Notion, outil, info métier....

**CE QUI M'A
SUPRIS**

Anecdote, ambiance,
mission particulière...

**MES
QUESTIONS**

Pour ton tuteur



ANNEXE 2 : MODÈLE DE FICHE « INTERVIEW »

Nom - Prénom :

Métier/Fonction :

SON MÉTIER AU QUOTIDIEN

En quoi consiste votre métier au quotidien ? Quelles sont les missions que vous préférez ?

Quelles sont les qualités nécessaires pour faire ce travail ?

Avez-vous une anecdote à me raconter sur une mission ou avec un client ?

SON PARCOURS

Quelle formation avez-vous suivie ? Pourquoi avez-vous choisi ce secteur ? Ce métier ?

Quelle est votre ancienneté dans le cabinet ? Avez-vous eu d'autres expériences auparavant ?

SES CONSEILS

Quel conseil donneriez-vous à un jeune qui découvre ce métier ?

MES QUESTIONS PERSONNELLES

ANNEXE : 3

Société Exemple SAS

12 rue des Entrepreneurs – 75010 Paris
Tél : 01 23 45 67 89 • contact@societe-exemple.fr
SIRET : 123 456 789 00012 • TVA : FR12 123456789

FACTURE

N° FAC-2024-0087
Date : 15/11/2024

FACTURER À :

Client Modèle SARL

8 avenue du Commerce – 69002 Lyon
SIRET : 987 654 321 00034

INFORMATIONS :

Échéance : 30/12/2024
Mode de paiement : Virement bancaire
Référence commande : CMD-2024-112

Réf.	Désignation	Qté	P.U. HT	TVA	Total HT
ART-001	Ordinateur portable Dell XPS 15	2	899,00 €	20 %	1 798,00 €
ART-002	Écran 27" 4K Samsung	4	349,00 €	20 %	1 396,00 €
ART-003	Clavier + Souris sans fil Logitech	6	89,00 €	20 %	534,00 €
ART-004	Câble HDMI 2m (lot de 10)	1	45,00 €	20 %	45,00 €
SERV-01	Installation et configuration matériel	1	320,00 €	20 %	320,00 €
SERV-02	Formation utilisateurs (demi-journée)	1	450,00 €	20 %	450,00 €

Total HT	4 543,00 €
TVA 20 %	908,60 €
Total TTC	5 451,60 €

Règlement par virement : IBAN FR76 3000 4000 0300 0100 0000 123 – BIC BNPAFRPPXXX

En cas de retard de paiement, des pénalités de 3× le taux légal seront appliquées. Indemnité forfaitaire de recouvrement : 40 €.

TVA non récupérable. Escompte pour paiement anticipé : néant.

ANNEXE : 4

Société Exemple SAS

12 rue des Entrepreneurs – 75010 Paris
Tél : 01 23 45 67 89 • contact@societe-exemple.fr
SIRET : 123 456 789 00012 • TVA : FR12 123456789

BON DE LIVRAISON

N° BL-2024-0063
Date : 14/11/2024

EXPÉDITEUR :

Société Exemple SAS
12 rue des Entrepreneurs – 75010 Paris

DESTINATAIRE :

Client Modèle SARL
8 avenue du Commerce – 69002 Lyon

Commande n° : CMD-2024-112

Date de livraison : 14/11/2024

Transporteur : Chronopost

Réf.	Désignation	Qté commandée	Qté livrée	Observations
ART-001	Ordinateur portable Dell XPS 15	2	2	
ART-002	Écran 27" 4K Samsung	4	4	
ART-003	Clavier + Souris sans fil Logitech	6	5	1 unité manquante
ART-004	Câble HDMI 2m (lot de 10)	1	1	
SERV-01	Installation et configuration	1	0	Prestation à planifier
SERV-02	Formation utilisateurs	1	0	Prestation à planifier

Signature expéditeur :

Nom, date et cachet :

Signature destinataire :

Nom, date et cachet :

Ce bon de livraison doit être signé et retourné à l'expéditeur. Toute réclamation doit être effectuée sous 48h.

ANNEXE : 5

Société Exemple SAS

12 rue des Entrepreneurs – 75010 Paris
01 23 45 67 89 | contact@societe-exemple.fr
SIRET : 123 456 789 00012 | N° TVA : FR12 123456789

FACTURE PROFORMA

N° PRO-2024-0031
Date : 10/11/2024
Valable jusqu'au : 10/12/2024

DOCUMENT PROFORMA – Non contractuel – Établi à titre indicatif uniquement

PROPOSÉ À

Client Modèle SARL

8 avenue du Commerce – 69002 Lyon
SIRET : 987 654 321 00034

VOTRE CONTACT

Thomas Martin
06 12 34 56 78
t.martin@societe-exemple.fr

Objet : Offre commerciale – Fourniture et installation de matériel informatique + formation

Réf.	Désignation	Qté	P.U. HT	Remise	Total HT
ART-001	Ordinateur portable Dell XPS 15	2	950,00 €	5 %	1 805,00 €
ART-002	Écran 27" 4K Samsung	4	380,00 €	5 %	1 444,00 €
ART-003	Clavier + Souris sans fil Logitech	6	95,00 €	5 %	541,50 €
ART-004	Câble HDMI 2m (lot de 10)	1	50,00 €	0 %	50,00 €
SERV-01	Installation et configuration matériel	1	320,00 €	0 %	320,00 €
SERV-02	Formation utilisateurs (demi-journée)	1	450,00 €	10 %	405,00 €

Total HT brut	4 565,50 €
Remises accordées	– 200,50 €
Total HT net	4 365,00 €
TVA 20 %	873,00 €
TOTAL TTC estimé	5 238,00 €

CONDITIONS PARTICULIÈRES

- 30 % à la commande • Solde à la livraison • Délai de livraison estimé : 7 jours ouvrés
- Prix indicatifs susceptibles de variation • Ce document ne constitue pas une commande ferme

Document établi à titre indicatif. Valeur contractuelle uniquement après signature d'un bon de commande ou d'un devis accepté.

ANNEXE : 6

Société Exemple SAS

12 rue des Entrepreneurs – 75010 Paris

Tél : 01 23 45 67 89

Date : 15/11/2024 14:32

N° ticket : TKT-00234

Caissier : Marie D.

ARTICLES

Ordinateur Dell XPS 15 ×1 899,00 €

Écran 27" Samsung ×1 349,00 €

Clavier + Souris ×1 89,00 €

Sous-total HT 1 113,33 €

TVA 20 % 222,67 €

TOTAL TTC 1 336,00 €

PAIEMENT PAR CARTE

Type de carte : VISA

N° carte : **** * 4821

Mode : Sans contact

Autorisation : A8X2K9

✓ **PAIEMENT ACCEPTÉ**

Merci de votre visite !

Conservez ce ticket comme justificatif.



ORIGINAL AVENTURIER PASSIONNÉ

...toi aussi,
deviens UN EXPERT

Démarre
ton aventure
d'Expert-Comptable



+ d'infos sur
www.monaventuredexpert.com

Suivez-nous sur  

BY

ORDRE DES
EXPERTS-COMPTABLES 
Région Pays de la Loire

MON AVENTURE D'EXPERT



.COM

L'aventure ne fait que commencer !



ORDRE DES
EXPERTS-COMPTABLES 
Région Pays de la Loire